

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji
Audyty architektoniczny	TAK	Budynek – ul. Poznańska 129 1. Wymiana oznaczeń na drzwiach przy wejściu głównym na wypukłe i oznaczenie ich brajlem.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego. Podmioty biorące udział w konsultacjach: 1. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Ożarowie Mazowieckim.	TAK	1. Wymiana oznaczeń na drzwiach przy wejściu – do końca 2022 r.
Audyty cyfrowy	TAK	Zalecenia do wdrożenia: 1. Dostosowania wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG. 2. Usunięcie błędów na stronie https://wawazach.piwet.net/

<p>Konsultacje wyników audytu cyfrowego. Podmioty biorące udział w konsultacjach: 1. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Ożarowie Mazowieckim. 2. Wykonawca strony – firma</p>	TAK	<p>Wnioski z konsultacji: 1. Dostosowanie dokumentów zrealizują wytypowani i przeszkoleni pracownicy PIW. 2. Usunięciem błędów i dostosowaniem strony zajmie się firma prowadząca stronę.</p>
<p>Audyt informacyjno-komunikacyjny.</p>	TAK	<p>Zalecenia do wdrożenia: 1. Zawarcie umowy dotyczącej usługi zdalnego i doraźnego tłumacza PJM (np. Migam.pl, lub wybór innej, korzystniejszej oferty). 2. Instalacja pętli indukcyjnej w sekretariacie, przy wejściu. 3. Umieszczenie na stronie PIW tekstu ETR.</p>
<p>Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego Podmioty biorące udział w konsultacjach: 1. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Ożarowie Mazowieckim 2. Wykonawca strony</p>	TAK	<p>1. Zawarcie umowy do końca 2022 r. 2. Instalacja pętli do końca 2022 r. 3. Wybór wykonawcy tekstu ETR i umieszczenie go na stronie.</p>
<p>Audyt procedur – regulamin organizacyjny.</p>	NIE	Przeprowadzenie audytu procedur i konsultacja jego wyników do końca 2021 .
<p>Konsultacje wyników audytu procedur</p>	NIE	<p>Wnioski z konsultacji: -</p>

HARMONOGRAM

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba /jednostka odpowiedzialna	Koszt
Wymiana oznaczeń na drzwiach przy wejściu głównym na wypukłe i oznaczenie ich brajlem.	Do końca 2022	<ul style="list-style-type: none"> • oszacowanie wartości zamówienia na dostawę oznaczeń. • przygotowanie zapytania ofertowego na dostawę i instalację odznaczeń • realizacja i odbiór odznaczeń 	Inspektor ds. administracyjno-biurowych	Ok 200 zł
Dostosowania wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG.	- przeszkolenie pracowników do końca 2021 r. Opracowanie dokumentów do końca 2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> • szkolenie pracowników, • opracowanie dokumentów. 	Firma wybrana w wyniku konkursu ofert	Usługa realizowana w ramach współpracy z firmą
Usunięcie błędów na stronie https://wawazach.piwet.net/	Do 30 czerwca 2021 r.	<ul style="list-style-type: none"> • usunięcie błędów przez firmę prowadzącą stronę • Sprawdzenie działania strony po zakończeniu 	Inspektor ds. administracyjno-biurowych	Usługa realizowana w ramach współpracy z firmą
Zawarcie umowy dotyczącej usługi zdalnego i doraźnego tłumacza PJM	Do końca 2022 r.	<ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie zapytania dotyczącego najkorzystniejszej oferty, • zawarcie umowy • umieszczenie na stronie informacji i 	Inspektor ds. administracyjno-biurowych	Koszt w zależności od wyników konkursu.
Instalacja pętli indukcyjnej w sekretariacie.	Do końca 2022 r.	<ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie zapytania na dostawę i instalację pętli, • Instalacja i odbiór 	Inspektor ds. administracyjno-biurowych	Koszt ok 1 tys. zł

		<ul style="list-style-type: none"> • umieszczenie na stronie informacji o pętli 		
Umieszczenie na stronie PIW tekstu ETR.	Do końca 2022 r.	<ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie zapytania ofertowego i wybór najkorzystniejszej oferty 		
Przeprowadzenie audytu Procedur i konsultacji jego wyników	Do końca 2023	<ul style="list-style-type: none"> • ustalenie terminu konsultacji z wyznaczonymi pracownikami • realizacja audytu • konsultacja jego wyników • wprowadzenie do planu zaleceń 	Pracownik wyznaczony	We własnym zakresie